

CIV107 776 « PROJET D'APPUI A LA PERENNISATION DES OUTILS DE PREVENTION ET DE GESTION DES CONLITS EN COTE D'IVOIRE »

DEX REPORT

Période du 1^{er} Janvier au 31 Mars 2018

Country Office :

Côte d'Ivoire

Annual Umbrella Authority:

Yes/No

Project Specific Authority

Yes/No

Substantive Reporting	
Accomplishments	<p>A/ COORDINATION DES ACTIVITES DU PROJET</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du plan prioritaire, il a été mis en place un comité de coordination de projet qui vise à la coordination technique efficace et efficiente du projet. Ce Comité composé des agences du SNU récipiendaires du fonds, et des partenaires stratégiques du projet (Ministères et autres structures étatiques) a continué ses activités de coordination technique et de planification du programme au cours de ce premier trimestre 2018 et a régulièrement rendu compte au Comité technique d'experts et au Comité de Pilotage Conjoint du Plan Prioritaire.</p> <p>Ainsi, dans le souci d'impulser et d'assurer la cohérence et la complémentarité entre les programmes et projets financés par le PBF en Côte d'Ivoire, notamment au niveau de la mise en œuvre des activités, le Secrétariat technique PBF a</p>

organisé du 22 au 23 février 2018, un atelier de validation des Plans Annuels de Travail (PTA) 2018. L'atelier a enregistré la participation de 53 personnes dont 30% de femmes. Cet atelier qui a enregistré la participation de toutes les parties prenantes (Secrétariat technique du PBF, Agences des Nations Unies et ONGs internationales récipiendaires des fonds, Ministères techniques, ONGs et sociétés civiles) au programme et projets financés par PBF a permis d'examiner et de valider les PTA 2018 des projets PBF ; d'assurer une cohérence et une liaison des projets PBF avec le cadre de résultat et le plan d'Action du PACoP.

B/ ACTIVITES OPERATIONNELLES LIEES AU PROJET

- Ayant reçu les fonds qu'en fin décembre 2018, ce premier trimestre a été consacré à la mise en place de l'équipe projet avec une attribution des tâches à chaque membre de l'équipe. Une fois l'équipe constituée, la priorité a été accordée à l'élaboration des documents de planification à savoir : le Plan de Travail Annuel (PTA) ; le Plan des Missions (PM) et le plan de suivi évaluation.
 - Pour la mise en œuvre des activités opérationnelles du projet, l'équipe projet a procédé à une large concertation avec les acteurs engagés dans la prévention et la gestion des conflits à savoir : les agences des nations unies récipiendaires des fonds, les ministères et les structures techniques chargées de la collecte des données relative aux conflits. Sur la base des PTA, des séances de rencontre et d'échanges ont été organisées avec les partenaires engagés dans la mise en œuvre du projet. Ces différentes concertations ont permis d'informer les parties prenantes notamment l'Observatoire de la Solidarité et de la Cohésion Sociale (OSCS) et la Direction Générale de l'Administration du Territoire (DGAT) des activités à mener, des ressources disponibles et des résultats attendus. Par ailleurs, ces séances de travail ont permis d'échanger sur les stratégies à mettre en place pour l'atteinte des résultats dans les délais.
- Le PNUD va apporter un appui technique et matériel à l'OSCS en vue de renforcer ses capacités en matière de collecte des données sensibles en matière de prévention et de gestion des conflits.
 - A ce titre, le PNUD renforcera les capacités matérielles et techniques des directions régionales du Ministère de la Femme, de la Protection de l'Enfant et de la Solidarité.

Capacity development	
Exit Strategy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ce projet va renforcer la collecte des données liées aux conflits à travers un appui technique et matériel de l'OSCS et de ses points focaux ; ▪ Ce projet permettra de renforcer également le système de collecte d'informations et des mécanismes d'orientation stratégique à travers l'appui à la DGAT pour la mise en place du système intégré de gestion (SIG) ; ▪ L'étroite collaboration avec l'Observatoire de la Solidarité et de la Cohésion Sociale (OSCS) et la Direction Générale de l'Administration du Territoire (DGAT), les Ministères techniques notamment le Ministère de la Femme consolidera l'appropriation des acquis du projet. Le projet va poursuivre ses appuis au gouvernement et la mise en œuvre des activités au cours de ce deuxième trimestre de l'année 2018.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyer le MFPES dans son processus de renforcement des mécanismes de collecte, de remontée des données sensibles en matière de prévention des conflits ; ▪ Accompagner la DGAT dans la promotion du guide référentiel de prévention et de gestion des conflits

Award # in Atlas	Programme Name*	Project/Budget Number	Total Budget USD	2018 Expenditures USD	Donor	Project Duration	Status (Active /completed)	Approval Date and Authorization Period
107476	PROJET D'APPUI A LA PERENNISATION DES OUTILS DE PREVENTION ET DE GESTION DES CONFLITS EN COTE D'IVOIRE	CIV 107 776	150 000	10 496,69	PBF	Janvier 2018 – Juin 2019	Active	Décembre 2017

Total			150 000	10 496,69				
-------	--	--	----------------	------------------	--	--	--	--